

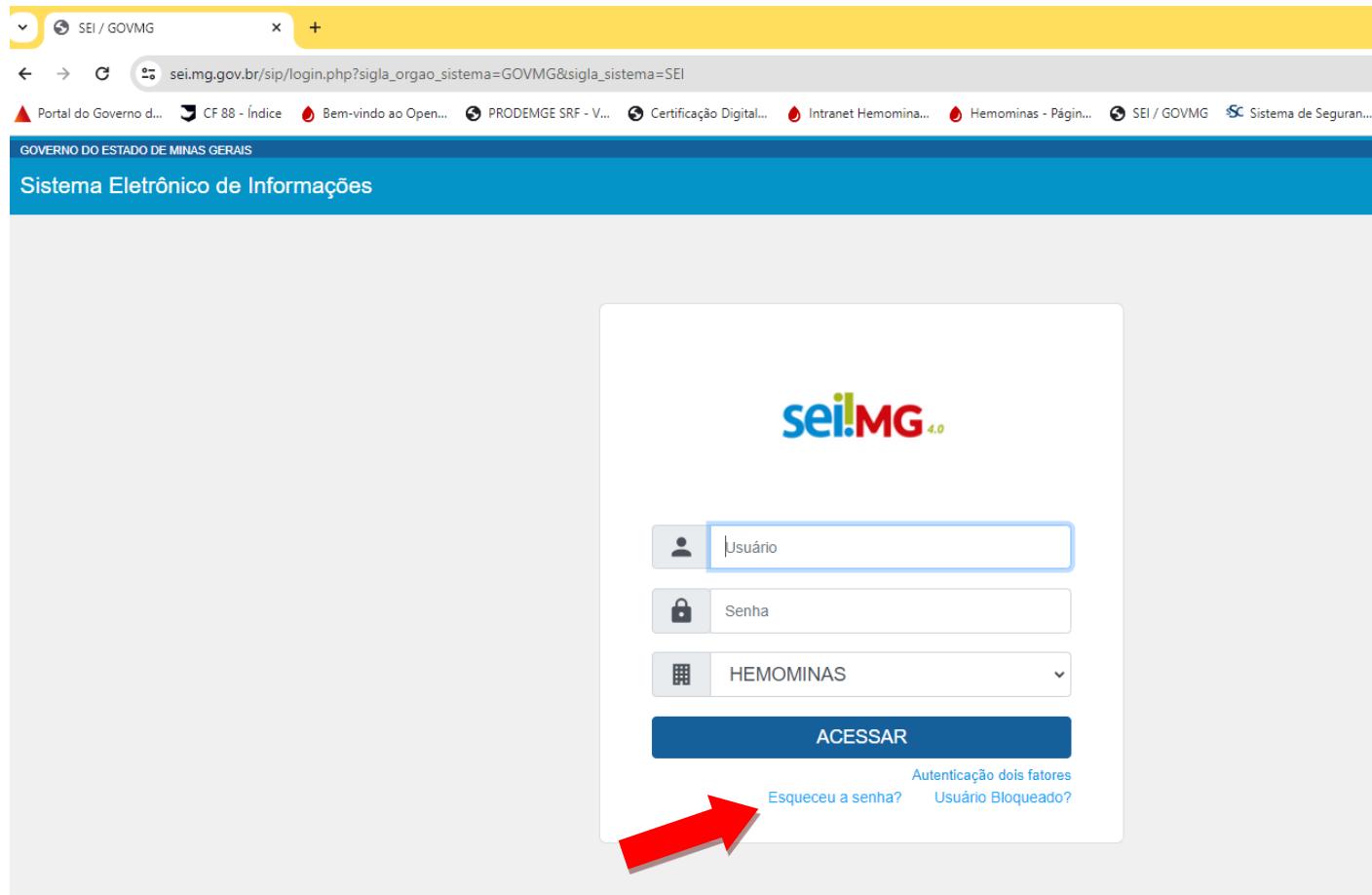
ACESSO AO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI!MG

1. Para acesso ao SEI!MG, utilizar preferencialmente os navegadores Google Chrome e Mozilla Firefox.
2. Acessar o endereço eletrônico <https://www.sei.mg.gov.br>, cujo link também está disponível na Intranet da Fundação Hemominas, em *Sistemas Corporativos>>SeiMG*:

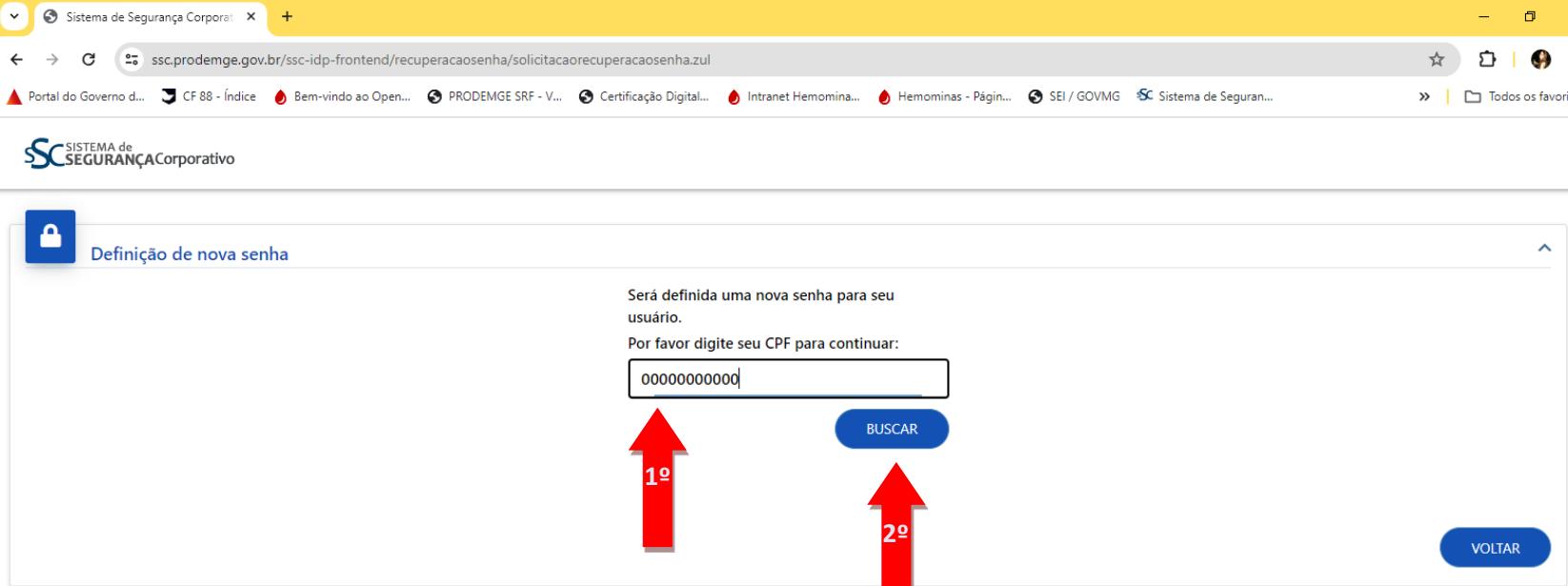


The screenshot shows the Intranet Hemominas homepage. At the top, there is a navigation bar with links to various government portals. Below the navigation bar is a blue header with the Fundação Hemominas logo and social media icons. The main content area features a banner about telephone systems and a 'DESTAQUES' section with a link to a post about a hematology and hemotherapy post-graduate program at Unicamp. On the right side, there is a sidebar with a 'Sistemas Corporativos' menu. The 'SeiMG 4.0' option is highlighted with a red arrow pointing to it. The menu also includes links for SA - Strategic Adviser, Sistemas Corporativos, DAE, Diárias e Passagens, Protocolo WEB, and Sistemas Finalísticos.

3. Na tela inicial do SEI!MG, clicar em “*Esqueceu sua senha?*”:



4. Surgirá uma nova página, do Sistema de Segurança Corporativo - SSC. Preencher o campo com o **CPF do usuário** (somente números) (1º) e clicar em “**Buscar**” (2º):



SISTEMA de
SEGURANÇA
Corporativo

Definição de nova senha

Será definida uma nova senha para seu usuário.

Por favor digite seu CPF para continuar:

00000000000

BUSCAR

VOLTAR

2024 © SSC - Sistema de Segurança Corporativo. Versão 4.6.008.00

prodemge

5. Selecionar uma das opções para prosseguir com a redefinição de senha, como é o caso de escolher “E-mail principal” (1º) e, no campo “Confirmação do e-mail principal”, inserir o e-mail institucional do usuário da HEMOMINAS (2º). Depois clicar em “Solicitar” (3º).

Exemplo:

1º 

Escolha uma das opções abaixo para prosseguir com a redefinição de senha:

E-mail principal (mar*****@hemominas.mg.gov.br)
 Perguntas secretas
 E-mail secundário (mar*****@gmail.com)

2º 

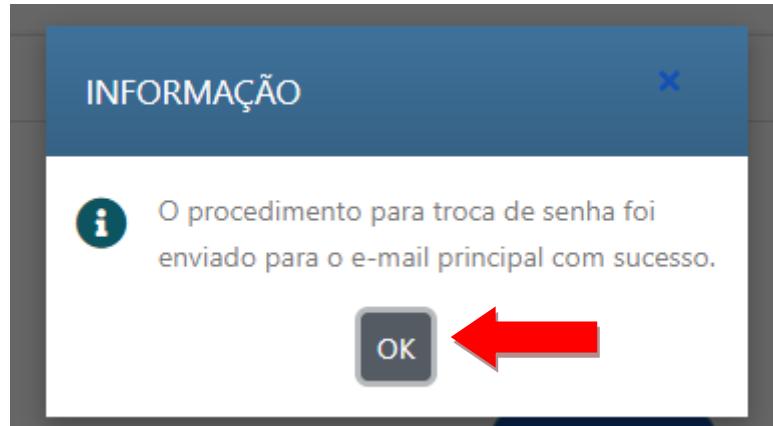
Confirmação do e-mail principal:

mariana.santos@hemominas.mg.gov.br

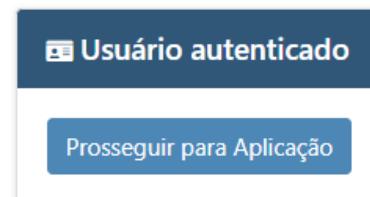
SOLICITAR 

3º

6. Surgirá a seguinte mensagem: “*O procedimento para troca de senha foi enviado para o e-mail principal com sucesso*”. Clicar em **OK**.



7. Surgirá a seguinte mensagem em vermelho: “*Usuário autenticado*” e “*Prosseguir para Aplicação*”. Ignorar mensagem, fechar guia de navegação e verificar o e-mail institucional.



8. Consultando o e-mail institucional, chegará uma correspondência com o assunto *SSC – Solicitação de Recuperação de Senha*. Clicar em **REDEFINIR SENHA**.

seg 03/06/2024 17:20
seg.corporativa@prodemge.gov.br
SSC - Solicitação de alteração de senha
Para mariana.santos@hemominas.mg.gov.br
Se houver problemas com o modo de exibição desta mensagem, clique aqui para exibi-la em um navegador da Web.
Clique aqui para baixar imagens. Para ajudar a proteger sua privacidade, o Outlook impedi o download automático de algumas imagens desta mensagem.

Prezado(a) **MARIANA CRISTINA SANTOS**,

Informamos que foi solicitado uma alteração de senha para o **SSC - SISTEMA DE SEGURANÇA CORPORATIVO**, vinculado ao e-mail mariana.santos@hemominas.mg.gov.br.

Para prosseguir com o processo de alteração de senha favor clicar no seguinte link: [REDEFINIR SENHA](#)



Se o link acima não estiver funcionando, favor copiar e colar o seguinte link na URL do seu navegador:

<https://ssc.prodemge.gov.br/ssc-idp-frontend/recuperacaosenha/recuperacaosenha.zul?key=OOTjQFQZaOvcrsrH3DuY&usuario=09643717666>

Caso não tenha realizado nenhuma solicitação para alteração de senha, favor desconsiderar este e-mail.

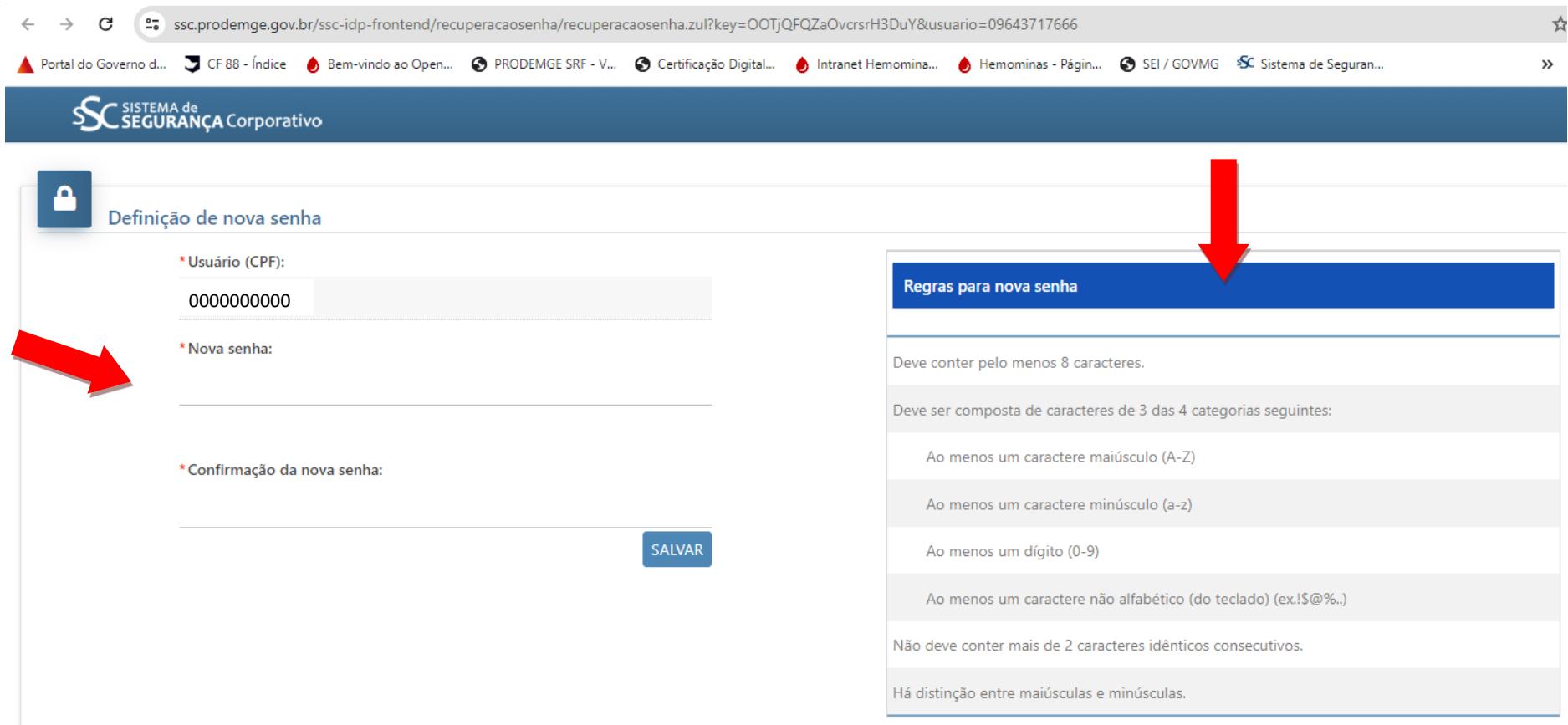
Obs: será solicitado recadastro de senha.

A senha deve conter pelo menos 8 caracteres, deve ser composta de caracteres de 3 das 4 categorias seguintes: ao menos um caractere maiúsculo (A-Z), ao menos um caractere minúsculo (a-z), ao menos um dígito (0-9), ao menos um caractere não alfabético (do teclado) ([ex. !\\$@%](#)..). A senha não deve conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos, deve ser diferente das últimas 5 senhas utilizadas e deve ser alterada em no máximo 90 dias. Há distinção entre letras maiúsculas e minúsculas.

E-MAIL GERADO AUTOMATICAMENTE PELO SISTEMA, FAVOR NÃO RESPONDER

Atenciosamente,
Equipe SSC

9. Realizar o cadastro da senha do SEI, preenchendo os campos **Nova senha:* e **Confirmação da nova senha:* conforme as Regras para nova senha disponibilizadas na parte lateral direita do sistema.



ssc.prodeme.gov.br/ssc-idp-frontend/recuperacaosenha/recuperacaosenha.zul?key=OOTjQFQZaOvcrsrH3DuY&usuario=09643717666

Portal do Governo d... CF 88 - Índice Bem-vindo ao Open... PRODEMGE SRF - V... Certificação Digital... Intranet Hemomina... Hemominas - Págin... SEI / GOVMG Sistema de Seguran...

SSC SISTEMA de SEGURANÇA Corporativo

Definição de nova senha

* Usuário (CPF): 0000000000

* Nova senha:

* Confirmação da nova senha:

SALVAR

Regras para nova senha

Deve conter pelo menos 8 caracteres.

Deve ser composta de caracteres de 3 das 4 categorias seguintes:

- Ao menos um caractere maiúsculo (A-Z)
- Ao menos um caractere minúsculo (a-z)
- Ao menos um dígito (0-9)
- Ao menos um caractere não alfabético (do teclado) (ex.!\$@%..)

Não deve conter mais de 2 caracteres idênticos consecutivos.

Há distinção entre maiúsculas e minúsculas.

10. Após definição de senha, para acessar ao SEI www.sei.mg.gov.br preencher os campos **Usuário**, **Senha** e **Órgão** e clicar em “Acessar”:

Usuário: CPF (somente números)

Senha: criada pelo usuário na página do SSC

Órgão: HEMOMINAS



The image shows the login interface for the sei.MG 4.0 system. At the top center is the logo "sei.MG 4.0". Below it are three input fields: "Usuário" (User) with a person icon, "Senha" (Password) with a lock icon, and "Órgão" (Organization) with a building icon and a dropdown arrow. Below these fields is a large blue "ACESSAR" (Access) button. At the bottom of the screen, there are links for "Autenticação dois fatores" (Two-factor authentication), "Esqueceu a senha?" (Forgot password?), and "Usuário Bloqueado?" (Blocked user?).